



# BIENVENUE DES MATERNELLES

PRÉSENTATION DE LA RÉGLEMENTATION DU SERVICE DE GARDE



# HORAIRE ET ROUTINE



| MATIN   | DÎNER   |
|---|---|
| 06h45 à 08h35   | Prise de présence                             |
| Prise des présences à l'entrée  | Toilette et lavage de main                    |
| Lavage des mains  | Dîner (1hr)                                   |
| Les enfants vont dans le local désigné pour les élèves de maternelle. | Période de jeux calmes à l'intérieur (15 min) |
| Période de jeux à l'extérieur   | Période de jeux à l'extérieur                 |

# ROUTINE - ACTIVITÉ

| HORAIRE  | ACTIVITÉS SOIR   |
|--|--|
| Lundi - mardi -jeudi-vendredi<br>De 15h40 à 18h00      | Prise de présence et collation   |
| Mercredi<br>De 14h20 à 15h20<br>Suite de 15h40 à 18h00 | Mercredi : jour de projet  |
|  | Jeux extérieurs (40 minutes)   |
|  | Une soirée au gymnase par semaine  |
|  | Activités organisées par les éducateurs<br>et éducatrices les autres soirs |

















# JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

- ❖ Information 2 semaines avant la journée par courriel
- ❖ Possibilité d'inscrire votre enfant automatiquement à chaque journée pédagogique
- ❖ Si votre enfant a été inscrit automatique, retour du coupon-réponse s'il sera absent
- ❖ Si votre enfant n'est pas inscrit automatiquement, remettre le coupon s'il sera présent
- ❖ Si vous n'annulez pas avant la date limite ou si votre enfant est absent à la journée pédagogique, les frais vous seront tout de même facturés
- ❖ Si votre enfant est absent à la journée pédagogique, SVP nous informer par téléphone





# Tarif



| Période                          | Coût               |
|----------------------------------|--------------------|
| MATIN                            | 5,50 \$            |
| MIDI                             | 5,50 \$ maternelle |
| MERCREDI (14H20 À 15H30)<br>SOIR | 3,75 \$<br>7,50 \$ |
| TOTAL Enfant régulier            | 9,50 \$ / jour     |
| RETARD SOIR                      | 1,85 \$ / MIN      |

# PAIEMENT

Payez par débit au bureau du SDG

Payez par carte de crédit au bureau  
du SDG

Prendre note que nous n'acceptons pas  
l'argent comptant.

Payez par internet  
(banque affiliée seulement)





# FORMULAIRE

- ▶ CHANGEMENT D'HORAIRE - 2 semaines de préavis si diminution de fréquentation (par exemple, votre enfant ne viendra plus au bloc du matin ou du soir)
- ▶ AUTORISATION DE QUITTER AVEC ... Si vous voulez que votre enfant quitte avec une autre personne que ses parents (par exemple, un grand-parent), une pièce d'identité est requise.
- ▶ AUTORISATION À ADMINISTRER UN MÉDICAMENT - avoir la prescription et posologie et remplir le formulaire





# Santé



- ▶ Allergie : il est important que l'enfant est son épipen pour les journées pédagogiques.
- ▶ État de santé : nous aviser de changement
- ▶ Médicament : si votre enfant a des médicaments à prendre, veuillez signer le document d'autorisation et fournir la posologie prescrite par le médecin
- ▶ Nous n'avons aucune autorisation de donner des médicaments (tylenol, etc)
- ▶ Premier soins : toute l'équipe du service de garde à son cours de 1<sup>er</sup> soins
- ▶ Coup à la tête : nous avons une procédure mise en place



# INFORMATIONS GÉNÉRALES

- ▶ Visiter le site web de l'école dans l'onglet SDG. Plusieurs documents y sont déposés.
- ▶ Traiteur : un service de traiteur est disponible, la compagnie est « Le Lunch ».
- ▶ Four à micro-ondes : prendre note qu'il n'y a aucun four à micro-ondes dans l'école
- ▶ Semaine de relâche : une inscription devra être remplie afin de déterminer si notre école sera ouverte ou non
- ▶ Reçu d'impôt : sera disponible sur la plateforme Mozaïk
- ▶ Réinscription au SDG : se fera via Mozaïk au mois de mars

# Information suite...

**Discipline** : selon la gravité du geste, différentes conséquences pourraient s'appliquer: geste de réparation, feuille de réflexion, avis disciplinaire à faire signer aux parents, etc.

**Identification des effets personnels:** veuillez inscrire le nom de l'enfant sur tous les items

**Linge de rechange** : selon les saisons, veuillez laisser des vêtements de rechange dans le casier de votre enfant. Si nous fournissons du linge de rechange à votre enfant, veuillez le laver et nous le retourner le plus tôt possible

**Objets perdus** : à l'accueil du service de garde, il y a 2 tiroirs. Le ménage est fait régulièrement et les vêtements non-réclamés sont remis à des organismes

**Fermeture tempête** : aller sur le site du CSSDM - aucun frais ne vous seront facturés si l'école est fermée.



# Communication

|  |   |
|--|---|
| <b>Numéro téléphone Service de garde</b> | <b>514-596-5135</b>   |
| Numéro téléphone parent                  | Veillez vous assurez qu'ils sont à jour au dossier et avisez le secrétariat et le service de garde s'il y a un changement.  |
| <b>Courriel service de garde</b>         | <b><a href="mailto:ndf.sdg@csgm.qc.ca">ndf.sdg@csgm.qc.ca</a></b>   |
| Adresse courriel des parents             | <p>Les communications sont envoyées par courriel, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bulletin d'information mensuel</li><li>• Factures</li><li>• Journées pédagogiques</li></ul> <p>Veillez vous assurer qu'ils sont à jour au dossier et aviser le secrétariat et le service de garde s'il y a un changement.</p> |

# RENTRÉE PROGRESSIVE

- ▶ Pour que le passage à la maternelle se fasse en douceur, l'école fait une rentrée progressive sur 3 jours. Vous recevrez un courriel au début du mois de juillet vous informant du déroulement de ces journées.
- ▶ Si vous avez besoin du service de garde lors de ces journées et que vous n'avez pas encore inscrit votre enfant au SDG, veuillez communiquer avec la responsable Mme Joanna Dutka au [ndf.sdg@csgm.qc.ca](mailto:ndf.sdg@csgm.qc.ca) .