

Compte-rendu

Titre du comité

19/01/2023 / 18h00 / Salon du personnel

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Claudine St-Amour, présidente <input checked="" type="checkbox"/> Joël Morlière, vice-président <input checked="" type="checkbox"/> Imen Hirèche, parent <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Lafleur, parent <input type="checkbox"/> Marie-Jeanne Lebel	<input checked="" type="checkbox"/> Patrice Poirier, responsable du service de garde <input checked="" type="checkbox"/> Lynda Vadnais, titulaire de maternelle <input checked="" type="checkbox"/> Cathy Patenaude, titulaire de 2 ^e année <input checked="" type="checkbox"/> Charlotte Burgaud, titulaire 6 ^e année <input type="checkbox"/> Chanel Côté, psychoéducatrice
Invités	
	<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Hélène Blouin, directrice <input checked="" type="checkbox"/> Aurélien Jieumboué, directeur adjoint <input checked="" type="checkbox"/> Talin Iwas, secrétaire d'école

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Le quorum est atteint. L'assemblée débute à 18h05.		Sans objet -- Fait F Non fait NF

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	Mme St-Amour salue les membres présents. Mme Blouin présente la nouvelle secrétaire, Mme Talin Iwas. Mme Iwas a accepté d'effectuer la prise des notes pour le compte-rendu de nos rencontres.		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme St-Amour procède à la lecture de l'ordre du jour suivie par la proposition d'adoption de Mme Vadnais et appuyée par M. Jieumboué. Prise de décision (Adoption)		
4.	Adoption du compte-rendu du 14 novembre 2023	Quelques modifications restent à faire. L'adoption est reportée à la prochaine réunion. Prise de décision (Report)		
5.	Points de suivi au compte-rendu du 14 novembre 2022			
6.	Rappel : formation obligatoire	Le Bureau du secrétariat général a élaboré un formulaire afin que les membres du CÉ qui ont suivi la formation obligatoire puissent attester de leur participation. Le lien est inclus dans l'ordre du jour du mois de novembre.	Tous les membres	
7.	<u>Projet éducatif :</u> . Suivi des travaux . Consultation des parents	Mme Blouin présente un court suivi des travaux faits par l'équipe enseignante. Le repérage des principaux enjeux, forces et vulnérabilités a été effectué par l'équipe enseignante à la suite de l'observation de différentes données concernant le milieu. L'équipe du service de garde sera aussi rencontrée prochainement. Mme Blouin dépose aux membres le portrait sociolinguistique des élèves de l'école Notre-Dame-du-Foyer : lieu de naissance, langue maternelle et langue parlée à la maison.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Il est entendu d'utiliser le canevas de consultation du précédent projet éducatif en le modifiant selon la situation actuelle et les besoins d'information identifiés. M. Jieumboué effectuera quelques modifications et le fera suivre par courriel aux membres avant la prochaine réunion du CÉ.</p> <p>La direction mentionne aussi qu'un autre questionnaire sera envoyé aux parents en lien avec l'actualisation du plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation à l'école (SÉVEQ) au cours du printemps.</p>	M. Jieumboué	
8.	Programmation des journées pédagogiques au service de garde	<p>Les deux activités extérieures offertes au service de garde pour la journée pédagogique du 26 janvier affichent complet.</p> <p>M. Poirier dépose la programmation des activités pour le reste de l'année scolaire pour approbation par les membres. La liste est approuvée.</p> <p style="text-align: center;">Prise de décision (Approbation)</p>		
9.	Règles de régie interne	<p>Les règles de régie interne sont adoptées telles que présentées.</p> <p style="text-align: center;">Prise de décision (Adoption)</p>		
10.	Consultation du conseil d'établissement PEVR 2023-2027	<p>Les membres répondent aux quatre questions demandées par le CSSDM. Mme Blouin remplira le formulaire des réponses consolidées et l'enverra au CSSDM.</p>		
11.	Des nouvelles de l'école	<p><u>Inscriptions 23-24</u></p> <p>En date du 19 janvier, il y a 40 inscriptions en maternelle et 5 inscriptions au primaire. Les inscriptions se poursuivent jusqu'au 31 janvier.</p> <p><u>Chantiers en cours et à venir</u></p> <p>Mme Blouin présente les différents chantiers effectués et à venir : peinture (été 2022), modernisation de la plomberie (automne 2022), modules de jeux et</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>réparations banc et toit végétal (automne 2022), réparation suite aux problèmes de génératrice (hiver 2023), installation nouvelle génératrice (hiver 2023), projet de passage des lignes électriques souterraines (printemps 2023), chantier entrée électrique et chaufferie + réaménagement du sous-sol (été-automne 2023), terrain de soccer et plantation d'arbres (automne 2023).</p> <p><u>Élaboration du projet éducatif 23-27 (avancement des travaux)</u></p> <p>Déjà présenté au point 7.</p> <p><u>Mise en œuvre du plan de lutte pour prévenir la violence et l'intimidation à l'école</u></p> <p>Mme Blouin fait une brève présentation des actions mises en œuvre à l'école : le projet code de vie, l'enseignement des comportements attendus, l'harmonisation du tableau d'honneur au nouveau code de vie, la formation ARASS pour le nouveau personnel. Les élèves et les membres du personnel seront invités à remplir le questionnaire SÉVEQ au cours du printemps 2023 pour évaluer le climat, le bien-être et la violence dans notre établissement.</p>		
12.	Des nouvelles du service de garde	<p>Fête de Noël : M. Poirier revient sur l'ambiance chaleureuse du mois de décembre ainsi que la belle activité de Noël vécue avec la présence des parents qui a été bien amusante.</p> <p>Les inscriptions aux activités parascolaires ont été nombreuses. De nouvelles activités ont été ajoutées, par exemple : une activité des danses pour les garçons de 4-5-6 année et l'Ultimate Freezbee.</p> <p>Le camp de vélo affiche complet.</p> <p>L'activité de gardien averti a eu lieu lors de la JP du 9 janvier.</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Semaine de relâche : le processus est en court afin de procéder aux inscriptions. Le nombre d'inscriptions doit être suffisant afin d'assurer l'autofinancement du service, soit un minimum de 42 enfants par jour.</p> <p>Nous avons de nouveau accès au sous-sol pour la salle de jeux du sdg.</p>		
13.	Gabarit rapport annuel	Mme Blouin dépose le nouveau gabarit pour le rapport annuel du conseil d'établissement qui devra être utilisé à partir de cette année. Le rapport devra être rempli avant le 30 juin de l'année en cours. Point à traiter à la prochaine réunion.		
14.	Mot du représentant au comité de parents du CSSDM	Absence de la représentante Mme Lebel qui avait accepté d'être substitut lors de la dernière rencontre. Un nouveau représentant doit être nommé. Mme St-Amour mentionne que cela n'est pas obligatoire.		
15.	Varia	a) Caisse scolaire Mme St-Amour aimerait avoir plus d'informations au sujet de la caisse scolaire à l'école. Mme Blouin fournira les dates.	Mme Blouin	
8.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	La prochaine réunion est prévue le jeudi 16 février à 18h00. La séance est levée à 20h08.		