

Compte-rendu
Conseil d'établissement

30/03/2023 / 18h00 / Salon du personnel

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Claudine St-Amour, présidente <input checked="" type="checkbox"/> Joël Morlière, vice-président <input type="checkbox"/> Imen Hirèche, parent <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Lafleur, parent <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Jeanne Lebel, parent <input type="checkbox"/> Azi Vaziri, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Patrice Poirier, responsable du service de garde <input checked="" type="checkbox"/> Lynda Vadnais, titulaire de maternelle <input checked="" type="checkbox"/> Cathy Patenaude, titulaire de 2 ^e année <input checked="" type="checkbox"/> Charlotte Burgaud, titulaire 6 ^e année <input type="checkbox"/> Chanel Côté, psychoéducatrice <input type="checkbox"/> poste vacant
Invités	
	<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Hélène Blouin, directrice <input checked="" type="checkbox"/> Soumeya Zaïme, directrice adjointe <input checked="" type="checkbox"/> Talin Iwas, secrétaire d'école

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Le quorum est atteint. L'assemblée débute à 18h14.		Sans objet -- Fait F Non fait NF

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	Mme St-Amour ouvre la réunion et salue les membres présents. Madame Blouin présente la nouvelle directrice adjointe, Mme Soumeya Zaïme.		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme St-Amour procède à la lecture de l'ordre du jour. Mme Vadnais propose l'adoption, secondée par Mme Véronique Lafleur. Prise de décision (Adoption)		
4.	Adoption des comptes-rendus des 19 janvier et 16 février 2023	Les comptes-rendus des 19 janvier et 16 février 2022 sont adoptés tel que présenté. Prise de décision (Adoption)		
5.	Points de suivi aux deux comptes-rendus	Caisse scolaire : Mme Blouin remet le calendrier des dates de dépôt aux membres.		
6.	Formation d'un OPP	Mme Lafleur propose de créer un OPP. Elle souhaite entrer en communication avec la Présidente de la Fondation pour obtenir de l'information au sujet de son fonctionnement. Mme Blouin enverra un courriel pour les mettre en contact. Mme Lafleur suggère de mettre en place un comité de réflexion suite à ce premier contact. Quelques membres se questionnent sur le dédoublement possible d'avoir deux comités organisant des activités. Des préoccupations sont émises sur le manque de parents bénévoles aidant à l'organisation des activités si deux comités œuvrent en même temps. Les parents disponibles pour offrir du temps bénévolement n'étant pas très nombreux.	Véronique Lafleur	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
7.	Retour sur la consultation des parents	<p>Mme Blouin présente les réponses au sondage effectué auprès des parents. Elle distribue un document aux membres. 207 réponses ont été reçues.</p> <p>Pour la grande majorité des réponses, le taux de satisfaction des parents envers l'école est élevé. Ces résultats seront présentés aux membres du personnel. Plusieurs commentaires intéressants seront utilisés pour aborder certaines thématiques avec l'équipe-école (exemple : les devoirs, les canaux de communication, les activités parascolaires offertes)</p>		
8.	Points de la direction	<p><u>Point d'information :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet organisationnel 2023-2024 En date du 30 mars, il y a 516 inscriptions. 22 groupes sont prévus, dont 3 classes combinées. <p><u>Points de consultation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Critères de sélection d'une direction d'école Les critères 21-22 sont reconduits tels quels. - Critères et processus de sélection pour le programme d'anglais intensif Les critères de sélection sont reconduits tels quels pour 23-24. Les formulaires seront mis à jour pour les inscriptions 24-25 qui auront lieu à l'automne. De nouvelles affiches extérieures seront produites pour faire la promotion du programme. <p><u>Points de décision :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Photographie scolaire Mme Blouin propose de reconduire le contrat avec la même compagnie pour 23-24. Mme Patenaude aimerait faire faire quelques 	<p>Cathy Patenaude Joël Morlière</p>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		soumissions avec d'autres compagnies afin de voir les offres de services disponibles. M. Morlière fera aussi des démarches dans ce sens.		
9.	Points du service de garde	<p>Les inscriptions au SDG pour l'année scolaire 23-24 sont en cours. En date du 30 mars, il y a 391 inscriptions. M Poirier prépare présentement son plan d'effectif pour septembre prochain.</p> <p>Une session d'activités parascolaires aura lieu au printemps. Elle sera de 4 semaines.</p> <p>Les parents des enfants inscrits au SDG ont été accueillis à l'école pendant trois semaines. Ils ont été invités à venir jouer avec les enfants dans la salle de jeux au sous-sol. Les parents ont bien apprécié cette activité.</p> <p>Avec l'arrivée du beau temps, l'accueil des parents en fin de journée se fera à l'extérieur.</p>		
8.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	<p>La prochaine réunion est prévue le lundi 24 avril à 18h00.</p> <p>La séance est levée à 20h00.</p>		